



ООО "ПРАЙМ ГРУП" ул. Успенская, д. 3, пом/эт/оф I/4/415, Московская область, г. Красногорск, 143409

тел./факс: +7 (499) 579-7701/02, [www.primegroup.ru](http://www.primegroup.ru)

Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве, БИК 044525411, р/с 40702.810.6.00190000329  
к/с 30101.810.1.45250000411 в Главном управлении Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва

## Положение об антикоррупционной политике компании

ООО «ПРАЙМ ГРУП», принимая во внимания положения Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», реализуя Национальную стратегию противодействия коррупции (утв. Указом Президента РФ от «13» апреля 2010 года № 460), настоящим утверждает антикоррупционную политику в организации, принципы поведения в отношении коррупционных проявлений своих сотрудников, контрагентов и иных лиц.

1. Под термином «коррупция» Компания подразумевает: злоупотребление должностным положением в Компании, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, неофициальное материальное стимулирование контрагентов Компании или лиц, влияющих на действия контрагентов Компании или её управляющих органов, с целью принятия такими контрагентами выгодных для стимулирующего лица решений либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам организации, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.
2. Вознаграждение, выплачиваемое официально любым лицам в связи с коммерческими интересами Компании, если этим лицам не запрещено законом или их контрактными обязательствами получать такое вознаграждение — не может признаваться коррупцией.
3. Компания осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
  - по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции, осуществление рассылки информационно-правовых материалов сотрудникам Компании);
  - по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию антикоррупционной комиссией Компании (далее —

АКК) коррупционных проявлений внутри Компании (борьба с коррупцией внутри Компании);

- меры, принимаемые АКК по минимизации и (или) устранению последствий коррупционных проявлений внутри Компании.

4. Коррупционные проявления, в любом их виде, не могут одобряться, поощряться или финансироваться Компанией.

О любых коррупционных проявлениях каждый сотрудник Компании, независимо от занимаемой им должности, обязан сообщать председателю АКК или генеральному директору Компании. Такое сообщение должно быть оформлено в виде докладной записки на соответствующее лицо, уполномоченное рассматривать подобное сообщение. При получении такого сообщения генеральным директором, последний, незамедлительно, обязан направить полученное им сообщение в комиссию (АКК).

До всех сотрудников Компании должно быть доведено руководителями подразделений, что коррупционные проявления (действия) влекут за собой привлечение физического лица, совершившего такие действия, к дисциплинарной ответственности, уголовной ответственности, а также к гражданско-правовой ответственности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Расследование коррупционных проявлений (действий) осуществляется АКК, создаваемой на основании приказа генерального директора Компании, работающей на постоянной основе.

Члены АКК выбирают председателя комиссии на срок, не более 3 (трех) лет. Члены АКК могут переизбрать председателя комиссии до истечения срока его полномочий.

В состав АКК должны обязательно включаться:

- генеральный директор и/или его заместитель, главный бухгалтер;
- руководители подразделений Компании.

В состав АКК могут входить и другие лица, являющиеся сотрудниками Компании или её учредителями. Общее количество участников АКК не ограничено, но должно быть нечетным.

Решения АКК принимаются его членами путем общего голосования. Решения АКК принимаются простым большинством голосов. Член АКК не имеет права уклоняться от голосования и занимать нейтральную позицию.

В состав АКК не может входить лицо, подозреваемое в совершении коррупционных действий (проявлений). Если лицо, входящее в АКК, подозревается в коррупционных действиях, то оно исключается из состава АКК.

#### 4.1. Полномочия АКК:



- регулярно осуществлять рассылку информационно-правовых материалов сотрудникам Компании;
  - принимать от сотрудников Компании сообщения о коррупционных проявлениях (действиях);
  - проводить расследования коррупционных проявлений (действий) и принимать меры к минимизации коррупционных проявлений, выявлять и устранять их причины;
  - принимать решения о привлечении лиц, подозреваемых в совершении коррупционных действий, к дисциплинарной ответственности и передавать свое решение на исполнение генеральному директору Компании;
  - принимать решения о передаче сообщения о коррупционных действиях в органы внутренних дел вместе с заключением АКК, для принятия решения о возбуждении уголовного дела уполномоченными органами в отношении лица, подозреваемого в совершении коррупционных действий, или принимать решения о необходимости подготовки исковых заявлений для обращения в суд, с целью привлечения лица, подозреваемого в совершении коррупционных действий, к гражданско-правовой ответственности.
5. Генеральный директор и/или руководители подразделений Компании не вправе давать сотрудникам распоряжения, направленные на осуществление коррупционных действий.
6. Сотрудники Компании не вправе делать представителям контрагентов или регулирующих органов коррупционные предложения.
7. Сотрудник Компании обязан уведомить Компанию о ставших ему известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях, содержащих признаки коррупционных действий. В случае неисполнения данной обязанности, сотрудник подлежит привлечению к дисциплинарной, гражданско-правовой или уголовной ответственности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
8. Во взаимодействии с правоохранительными органами Российской Федерации (ФСБ, МВД, ФАС) Прокуратурой РФ, Компания предпринимает исчерпывающие меры по пресечению и расследованию коррупционных проявлений (действий), имеющих отношение к Компании или её сотрудникам.

Коррупционные действия могут послужить основанием для привлечения к уголовной ответственности по следующим статьям Уголовного Кодекса РФ:

Статья 159. Мошенничество

Статья 169. Воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности

Статья 178. Недопущение, ограничение или устранение конкуренции

Статья 201. Злоупотребление полномочиями

Статья 204. Коммерческий подкуп  
Статья 290. Получение взятки  
Статья 291. Дача взятки  
Статья 291.1. Посредничество во взяточничестве

9. При выявлении совершенного сотрудниками исполнительного органа (директорами / генеральным директором) Компании коррупционных действий, Компания информирует об этом каждого учредителя Компании.
10. Сотрудник Компании, уличенный в совершении коррупционных действий, подлежит отстранению от работы, увольнению, привлечению к гражданско-правовой ответственности и возмещению причиненных Компании убытков и ущерба репутации, а материалы по его правонарушениям передаются в правоохранительные органы с целью привлечения к установленной законодательством Российской Федерации ответственности.
11. В случае привлечения лиц, являющихся сотрудниками Компании, контрагента Компании, или сотрудника государственного органа/учреждения (при заключении или уже заключенном государственном контракте), к ответственности по фактам совершения коррупционных действий, Компания сотрудничает со следствием и поддерживает сторону обвинения.
12. При заключении договоров с контрагентами, Компания предлагает включить в договор текст антикоррупционного соглашения: «Настоящим каждая сторона договора принимает на себя обязательство о неприменении коррупционных методов воздействия в отношении с иной стороной договора. Под коррупционными методами понимаются действия стороны договора в виде материального вознаграждения любых лиц, оказывающих влияние на иную сторону договора, производимые с целью склонения иной стороны договора к принятию решения в интересах стороны договора.»

При заключении сделок с контрагентами Компания доводит до их сведения содержание пунктов 11 и 12 настоящего Положения.

### Неправомерные выплаты, отмывание денежных средств и экономические бойкоты

Сотрудникам Компании запрещено предлагать и выплачивать взятки. Вы не имеете права напрямую или через посредников получать, предлагать, обещать, разрешать, давать соответствующие указания или выплачивать/предоставлять какие-либо взятки, «откаты», денежные средства и любые ценности с целью незаконного заключения сделки или получения любых других преимуществ вашей компанией.

Законодательство Российской Федерации запрещает взяточничество. Наказания для физических лиц за нарушение этих законов строги и могут включать крупные штрафы и лишение свободы. В дополнение к этому сотрудникам компании запрещают все виды отмывания денежных средств, что подразумевает сокрытие/перенаправление денежных средств, полученных преступным путем, и превращение этих средств в законные средства. Помимо перечисленного, вышеупомянутый запрет распространяется: на государственный сектор, куда входят предприятия коммунального хозяйства, высшие учебные заведения, общественные учреждения здравоохранения, международные общественные организации, а также их сотрудников и должностных лиц; на политические партии и кандидатов на политические посты; на коммерческие предприятия, полностью или



частично находящиеся в собственности или под контролем государства (государственные предприятия), а также их сотрудников и должностных лиц, на любых других третьих сторон.

В компании запрещено напрямую или через посредников передавать денежные средства и иные ценности государственным служащим и правительственным чиновникам, их супругам, близким людям, детям и иным родственникам, чтобы повлиять на действия или решения правительственного чиновника или государственного служащего, поощрить его за действия или принятые решения либо обеспечить несправедливое преимущество. Под ценностями понимаются не только деньги, но и подарки, слишком дорогие или неуместные развлекательные мероприятия, оплата личных поездок, например, связанных с осмотром достопримечательностей, пожертвования в благотворительные фонды, предложения работы.

В компании также запрещено выплачивать вознаграждения за упрощение формальностей, т. е. совершать выплаты в пользу государственных служащих с целью ускорения выполнения обычных обязанностей, в том числе оформления и утверждения заявлений и разрешений.

## Взаимодействие с государственными учреждениями

Политика компании и применимое законодательство в сфере взаимодействия с государственными служащими и правительственными чиновниками отличаются большей строгостью, нежели стандарты работы с сотрудниками коммерческих компаний. Сотрудники обязаны строго соблюдать законы, правила и нормативно-правовые акты, регулирующие исполнение государственных контрактов и приобретение товаров и услуг государственными организациями. При сотрудничестве с государственными организациями, сотрудники обязаны знать и соблюдать все правила, касающиеся госконтрактов и взаимодействия с правительственными чиновниками и государственными служащими, в том числе следующие требования:

- В ходе закупок и в иных случаях, когда есть основания полагать, что подобная информация является закрытой, сотрудники не должны пытаться напрямую или через посредников получить из любого источника недоступную широкой общественности или запрещенную к распространению информацию, которая может повлиять на закупки;
- Внутреннюю конфиденциальную информацию государственной организации о предварительном отборе и выборе источника информации;
- Любую собственную фирменную информацию конкурента, в том числе сведения о конкурсных заявках и предложениях.

Сотрудники должны предоставлять государственным организациям счета с точными сведениями и соблюдать все законы, касающиеся выставления счетов и выплат.

Сотрудники не должны напрямую или через посредников предоставлять или предлагать денежные вознаграждения, подарки, деловые знаки внимания, развлекательные мероприятия, займы и любые материальные ценности правительственным чиновникам и государственным служащим, если это не разрешено законом. Сотрудники не должны напрямую или через посредников предоставлять, предлагать и вымогать «откаты» с целью обеспечить себе или компании благоприятные условия.

Запрещено выплачивать вознаграждение любым лицам или вступать в сговор о выплате вознаграждения (напрямую или через посредников) с целью получения госконтракта или оказания влияния на действия государственных организаций. Также запрещено получать вознаграждение либо принимать участие

в программах выплат за рекомендацию, если речь идет о сделках, в которых участвуют государственные организации или их представители (в том числе высшие учебные заведения, общественные учреждения здравоохранения, предприятия коммунального хозяйства).

## Лоббирование государственных должностных лиц

Лоббирование — это любые действия, направленные на изменение законов, нормативно-правовых актов, политик и правил. Сотрудники должны понимать, в каких случаях их деятельность с точки зрения закона может быть квалифицирована как лоббирование в конкретных юрисдикциях, и соблюдать применимое законодательство. Сотрудники не должны лоббировать интересы компании в правительстве.

## Деловые знаки внимания, которые можно оказывать

Расходы не должны выглядеть как взятка или попытка получить несправедливое преимущество, нарушить применимые законы и нормативно-правовые акты. Для того, чтобы определить, уместен ли тот или иной деловой знак внимания, задайте себе вопрос, станет ли публичное раскрытие сведений о нем проблемой для вас, компании или получателя. Деловые знаки внимания, которые можно принимать - вы обязаны убедиться, что принятие любых деловых знаков внимания, подарков или развлечений правомерно и не является попыткой предлагающей стороны добиться расположения к себе либо иным образом нарушить применимое законодательство и нормативно-правовые акты.

## Торговое законодательство и нормативно-правовые акты

Компания требует от своих сотрудников строгого соблюдения всех применимых законов и нормативно-правовых актов торгового законодательства. Сотрудники обязаны знать принцип действия законов и нормативно-правовых актов, соблюдать их, чтобы технологии, данные, информация, программы и/или материалы, связанные с услугами или самим продуктом, не были напрямую или через посредников переданы конечному заказчику в нарушение этих законов либо использованы в целях, запрещенных этими законами и нормативно-правовыми актами.

Генеральный директор  
Лукичев М.И.

