# «ПРАЙМ ГИС: АНАЛИТИКА»

## РЕГЛАМЕНТ

ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОДДЕРЖАНИЕ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Π	ІОДДЕРЖКА КОМПЛЕКСА ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ	.3
1.1.	Восстановление работоспособности приложений	.3
1.2.	Резервное копирование базы данных приложения	.3
1.3.	Восстановление данных приложения из резервной копии	.4
1.4.	Обновление приложения	.4
	ІРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ, ОБРАБОТКА И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ П ЭМ	
2.1.	Порядок доступа к Системе	.5
2.2.	Порядок работы с Системой	.5
2.3.	Порядок оказания консультационной поддержки при работе с системой	.5
2.4.	Информирование пользователей об изменениях в Системе	.6
3 T	РЕБОВАНИЯ К ПОЛГОТОВКЕ ПЕРСОНАЛА	7

## 1. ПОДДЕРЖКА КОМПЛЕКСА ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ

Настоящим Регламентом определяется порядок оказания постоянной технической поддержки ГИС для поддержания жизненного цикла программного обеспечения, дистанционного консультирования пользователей, а также информацию о персонале, необходимом для обеспечения такой поддержки Системы.

#### 1.1. Восстановление работоспособности приложений

Периодичность: при возникновении ошибок в работе приложений.

#### Проверка состояния контейнеров

В папке «Docker» внутри папки приложения:

```
docker-compose ps
```

#### Результат:

Name	Command	State	Ports
docker_statgis-app_1	dotnet PrimeGroup.StatGis2	Up	0.0.0.0:5000->5000/tcp
docker_statgis-db_1	docker-entrypoint.sh postgres	Up	5432/tcp

«Up» в колонке «State» означает что контейнер работает.

#### Запуск контейнеров

В папке «Docker» внутри папки приложения:

```
docker-compose start
```

#### Результат:

```
Starting statgis-app ... done Starting statgis-db ... done
```

#### Перезапуск контейнеров

В папке «Docker» внутри папки приложения:

```
docker-compose restart
```

#### Результат:

```
Restarting docker_statgis-app_1 ... done
Restarting docker statgis-db 1 ... done
```

#### Просмотр логов в режиме реального времени

В папке «Docker» внутри папки приложения:

```
docker-compose logs -f
```

#### 1.2. Резервное копирование базы данных приложения

Данные подлежащие резервному копированию:

- Данные БД папка «postgres-data» в папке приложения;
- Данные опубликованных отчётов папка «Published» в папке приложения;
- Данные отчётов, опубликованных для внешнего доступа папка «PublishedExt» в папке приложения либо, если настроена публикация на вебсервере, соответствующая папка на веб-сервере.

Данные могут быть скопированы средствами операционной системы. Предварительно приложение должно быть остановлено.

Например, (выполнять в папке приложения):

```
docker-compose -f Docker/docker-compose.yml stop && \
mkdir -p backups && \
sudo tar -caf backups/$(date +%Y%m%d).tar.gz \
   postgres-data Published PublishedExt && \
docker-compose -f Docker/docker-compose.yml start && \
ls -l backups/$(date +%Y%m%d)*
```

#### 1.3. Восстановление данных приложения из резервной копии

Данные подлежащие резервному копированию:

- Данные БД папка «postgres-data» в папке приложения;
- Данные опубликованных отчётов папка «Published» в папке приложения;
- Данные отчётов, опубликованных для внешнего доступа папка «PublishedExt» в папке приложения либо, если настроена публикация на вебсервере, соответствующая папка на веб-сервере.

Данные могут быть восстановлены из резервной копии средствами операционной системы. Предварительно приложение должно быть остановлено.

Например, (выполнять в папке приложения):

```
docker-compose -f Docker/docker-compose.yml stop && \ sudo tar -xaf backups/<дата>.tar.gz && \ docker-compose -f Docker/docker-compose.yml start
```

#### 1.4. Обновление приложения

Процедура обновления предыдущих версий приложения до данной приведена в разделе «Установка приложения».

Инструкции по обновлению данной версии будут предоставлены в комплекте документации следующих версий.

Принудительное обновление компонентов, входящих в состав «ПраймГИС: Аналитика», невозможно без участия владельцев Системы.

# 2. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ, ОБРАБОТКА И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО ОБРАЩЕНИЯМ

Настоящий Регламент определяет порядок оказания и состав технических и методических консультаций, в рамках которых пользователь получает информацию о правилах и способах работы с Системой для решения прикладных задач.

#### 2.1. Порядок доступа к Системе

Предоставление пользователям доступа к информационным ресурсам осуществляется на основании заявок, составляемых пользователями, и передаваемых в службу технической поддержки (раздел 2.3).

Вход в Систему осуществляется через браузер.

#### 2.2. Порядок работы с Системой

Подробные инструкции работы с Системой указаны в Инструкции Пользователя.

# 2.3. Порядок оказания консультационной поддержки при работе с системой

Техническая поддержка предоставляется по телефону и по электронной почте:

- телефоны линии техподдержки: + 7(499)579-77-01/02, доб. 1854, 1865
   доступны с 09-30 до 18-30 по московскому времени в рабочие дни;
- круглосуточный прием и регистрация заявок по электронной почте gishelp@primegroup.ru.

Все поступающие заявки подлежат обязательной регистрации специалистами техподдержки. При регистрации в заявке указываются следующие данные:

- ФИО автора;
- дата и время регистрации заявки;
- описание заявки;
- тип заявки.

Обработка заявок включает в себя сортировку заявок по следующим типам:

- Консультация по вопросам ПО: потребность в пояснении (удаленно)
   пользователю особенностей функционирования «ПраймГИС: Аналитика».
- Запрос на обслуживание: потребность в выполнении услуг по администрированию «ПраймГИС: Аналитика».
- Сбой: потребность в восстановлении функционирования «ПраймГИС: Аналитика», нарушенного проблемами в аппаратном или программном

- обеспечении Системы. Функционирование «ПраймГИС: Аналитика» считается нарушенным, если оно не соответствует ранее утвержденным техническим заданием на Систему или иной утвержденной проектной документацией.
- Запрос на изменение: потребность в реализации новых возможностей или внесения изменений в существующие возможности «ПраймГИС: Аналитика», реализованные и настроенные в соответствии с ранее утвержденным техническим заданием на Систему или иной утвержденной проектной документацией.

Требуемое время решения по типам заявок регламентировано:

Таблица 3. Требуемое время решения заявок

№ п/п	Тип заявки	Максимальное время решения
1	Консультация по вопросам ПО	<ul> <li>1 рабочий день (кроме очных консультаций);</li> <li>по согласованию (для очных консультаций).</li> </ul>
2	Запрос на обслуживание	• 1 рабочий день.
3	Сбой	<ul> <li>4 рабочих часа (за исключением сбоев в прикладном ПО и сбоев, требующих восстановления в нерабочее время с использованием резервной копии)</li> <li>2 рабочих дня (для сбоев, требующих восстановления в нерабочее время с использованием резервной копии)</li> <li>по согласованию (для сбоев в прикладном ПО)</li> </ul>
4	Запрос на изменение	• 2 рабочих дня: учет поступившего запроса на изменение и принятие решения относительно этого запроса.

### 2.4. Информирование пользователей об изменениях в Системе

Периодичность: в случае установки обновлений в Систему.

После выхода обновлений в «ПраймГИС: Аналитика» организация, осуществляющая техническую поддержку Системы, размещает на сайте http://www.primegroup.ru/ информацию об изменениях, в следующем виде:

Дата:	
Версия Системы:	

Перечень изменений:	1
	2
	3
	4
	5
	N

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ПЕРСОНАЛА

Квалификация системного администратора «ПраймГИС: Аналитика» должна быть достаточной для обеспечения функционирования ПО ГИС в штатном режиме (создание групп пользователей в домене Active Directory и в Системе, ведение шаблонов отчетов, ведение пространственных данных, ведение справочника регионов и ведение тематик отчетов).

Квалификация системного администратора «ПраймГИС: Аналитика» должна быть достаточной для осуществления контроля работоспособности системы и ее компонентов с целью обеспечения защиты информации от потерь, путем выполнения периодического мониторинга работы компонентов системы и резервного копирования базы данных, описанных в разделе 1.