

«ПРАЙМ ГИС: АНАЛИТИКА»

ИНСТРУКЦИЯ АДМИНИСТРАТОРА

Москва, 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	РАБОТА С СИСТЕМОЙ	3
1.1.	Ведение справочника регионов	3
1.2.	Ведение каталога пространственных данных	6
1.3.	Ведение каталога сервисов ЦКО	10
1.4.	Ведение каталога шаблонов отчётов	12
1.5.	Ведение тематик картографических отчетов	19
1.6.	Ведение шаблонов	23
1.7.	Ведение групп пользователей	26

1. РАБОТА С СИСТЕМОЙ

Доступ для работы с подсистемой Администрирования предоставляется только Администраторам Системы.

Основной функцией Администратора является настройка Системы.

1.1. Ведение справочника регионов

В Системе ведётся справочник регионов, в виде иерархического дерева. Уровни иерархии, такие как «федеральный округ», «субъект», «район», задаются конфигурацией. Пространственные данные и статистические данные сопоставляются со справочником регионов. Для региона задаётся некоторый набор атрибутов, таких как название, коды классификаторов (ОКАТО, ОКТМО), псевдонимы (варианты написания) названия. Набор атрибутов регионов задаётся конфигурацией. Для работы с историческими данными, имеется возможность вести в справочнике регионов данные о регионах, прекративших своё существование – для этого справочник позволяет опционально задать даты, с которой и по которую регион действителен.

Выбор региона, используя навигацию по иерархии

Для того чтобы выбрать регион при помощи навигации по иерархии, перейдите к разделу «Справочник регионов».

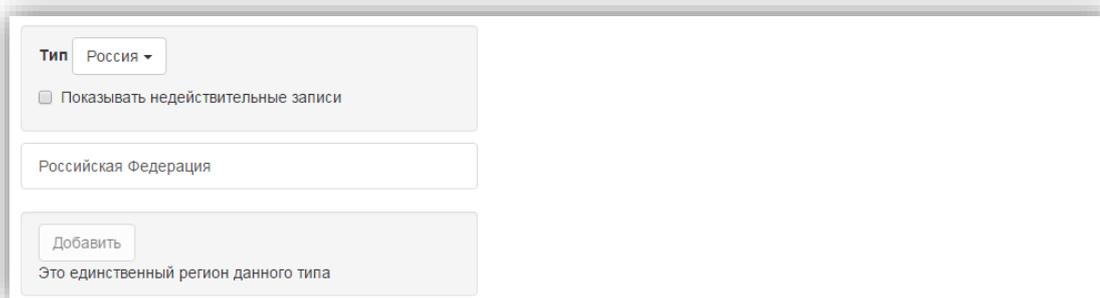


Рисунок 1 - Справочник регионов

В строке «Тип» можно выбрать тип региона по иерархии. После выбора типа региона в справочнике открывается список объектов, соответствующих выбранному типу. Нажмите на любой объект из списка и на странице браузера отобразится атрибутивная информация об объекте.

Для того, чтобы перейти к объектам, входящим в состав отображаемого объекта, нужно нажать на кнопку «Перейти к списку» в строке «Подрегионы» верхней части формы (под названием объекта) или кликнуть по объекту в списке два раза левой кнопкой мыши.

Для просмотра детальной информации по каждому составляющему объекта необходимо также перейти сначала к просмотру атрибутивной информации этого составляющего и, затем, в строке «Подрегионы» нажать на кнопку «Перейти к списку». Если нужно вернуться к родительскому региону, то нужно нажать на кнопку «Перейти» в строке «Надрегионы».

Рисунок 2 - Отображение атрибутивной информации
Добавление региона;

Для того, чтобы добавить новый регион необходимо сначала определить его родительский регион и найти его в Справочнике регионов. Когда родительский регион найден, нужно нажать на него кнопкой мыши и перейти к просмотру списка «Подрегионов». В форме, прямо под названием региона будет находится список регионов, входящих в его состав. Сразу под списком, в нижней левой части формы, находится кнопка «Добавить», при нажатии на которую, откроется форма для создания нового региона в справочнике:

Рисунок 3 - Добавление нового объекта в справочник регионов

Для Субъектов РФ и районов, входящих в их состав, добавляется возможность ввода дополнительной информации: кода ОКATO

The screenshot shows a web form titled "Новая запись" (New record). It contains the following fields and controls:

- Название** (Name): A text input field with a red border and the placeholder text "Укажите название" (Specify the name).
- Описание** (Description): A larger text input field.
- От** (From): A date input field with the format "дд. мм. гттг".
- до** (To): A date input field with the format "дд. мм. гттг".
- "до" не включая** (To, not including): A checkbox.
- Запись недействительна** (Record is invalid): A checkbox.
- Псевдонимы** (Aliases): A section with a blue "Добавить" (Add) button.
- ОКАТО** (OKATO): A text input field.
- Buttons:** "Сохранить" (Save) and "Отменить изменения" (Cancel changes) at the bottom.

Рисунок 4 - Добавление нового объекта в справочник регионов

Далее нужно заполнить форму и нажать кнопку «Сохранить». Новая запись будет добавлена в справочник регионов.

Изменение атрибутов региона

Для того, чтобы изменить атрибуты региона, необходимо сначала найти нужный регион, используя навигацию по иерархии, а затем открыть атрибутивную информацию о нем, нажав на регион кнопкой мыши. В окне браузера отобразится форма редактирования атрибутивной информации:

The screenshot shows the editing form for "СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ" (Stavropol Krai). It is divided into two main panels:

- Left Panel (Navigation):**
 - Тип** (Type): "Субъекты РФ" (Subjects of the Russian Federation).
 - Надрегион** (Super-region): "Федеральные округа: СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ" (Federal districts: NORTH-Caucasus Federal District).
 - Показывать недействительные записи (Show invalid records).
 - List of regions: КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА, КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА, РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН, РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ, РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ, **СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ** (highlighted), ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА.
 - (Add).
- Right Panel (Editing):**
 - Надрегион** (Super-region): СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ (North-Caucasus Federal District).
 - Подрегионы** (Sub-regions): (Go to list).
 - Название** (Name): СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ.
 - Описание** (Description): Empty text field.
 - От** (From): дд. мм. гттг.
 - до** (To): дд. мм. гттг.
 - "до" не включая** (To, not including): checkbox.
 - Запись недействительна** (Record is invalid): checkbox.
 - Псевдонимы** (Aliases): with a red delete icon.
 - (Add).
 - ОКАТО** (OKATO): .
 - Buttons:** "Сохранить" (Save) and "Отменить изменения" (Cancel changes) at the bottom.

Рисунок 5 - Редактирование атрибутов региона

Удаление региона

В Справочнике регионов нельзя удалить какой-либо регион, имеется возможность скрыть неактуальный регион из списка справочника. Для того, чтобы регион перестал отображаться в списке, нужно в форме редактирования информации о данном регионе отметить «Запись недействительна» и нажать кнопку «Сохранить». Также, в случае, когда произошли территориальные или иные изменения в регионе, в следствие которых регион утратил свою территориальную целостность, изменил название, или вследствие других изменений, а для отображения некоторых типов отчетов требуется информация о

предыдущем состоянии региона – в Справочнике регионов (в форме редактирования атрибутивной информации) предусмотрена функция добавления срока действия записей о регионе:

Рисунок 6 - Добавление информации о сроках действия региона

Поиск региона по названию

В Справочнике регионов предусмотрена возможность поиска региона по названию. Для этого перейдите в раздел Администрирование, Справочник регионов и в строке «Надрегион» нажмите на кнопку «Любой регион». В Системе отобразится форма поиска:

Рисунок 7 - Поиск региона по названию

1.2. Ведение каталога пространственных данных

В Системе ведётся каталог таблиц векторных пространственных данных, которые используются при построении отчётов. Система сопоставляет объекты этих таблиц регионам из справочника регионов.

При построении шаблона отчёта Система выгружает данные из таблицы и преобразует их к виду, который необходим для отображения отчёта средствами web-

браузера. В связи с этим, при изменении данных в таблице, шаблоны отчётов, использующие данные изменённой таблицы, должны быть обновлены (см. п. 3.2.4).

Просмотр списка таблиц пространственных данных, сгруппированных по типам регионов

Для просмотра каталога пространственных данных зайдите сначала в раздел Администрирования и выберите в меню Администрирования раздел шаблоны отчетов. Далее, перейдите ко вкладке «Пространственные данные». В Системе отобразится каталог пространственных данных, сгруппированных по типам регионов.

Для того чтобы добавить новую таблицу в каталог пространственных данных нажмите кнопку «добавить» и заполните появившуюся форму. Укажите название таблицы, затем, из списка зарегистрированных в Системе сервисов выберите сервис и тип данных.

После заполнения полей таблицы, нажмите кнопку «Сохранить».

Рисунок 8 - Пространственные данные

В окне появится форма нового источника пространственных данных, содержащая в себе три вкладки: Определение, Данные и Просмотр.

Для того, чтобы проверить правильность сопоставления данных в созданном источнике пространственных данных, перейдите ко вкладке «Данные». В верхней части формы отображается информация о данных источника: количество загруженных данных, сколько данных было сопоставлено, имеются ли дубликаты. При необходимости повторно сопоставить данные, нажмите на кнопку «Перезагрузить» и выберите «Повторно сопоставить данные».

Данные сопоставлены, 08.02.2016, 13:14:58
 Объектов: 83, сопоставлено: 83, из них вручную: 0, "двойников": 0

Определение Данные Предварительный просмотр

Принять **Перезагрузить** ▾

Перезагрузить данные
Повторно сопоставить данные

Регион	(name_adm1)	И↑	ОБЪЕКТID	И↑	ОКАТО	И↑	name_zoom	И↑	text_
ПЕРМСКИЙ КРАЙ	ПЕРМСКИЙ КРАЙ		58		57000000000		Пермский край		Пермский кр
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ	КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ		11		40000000000		Красноярский край		Красноярски
НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛ.	НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛ.		34		22000000000	20	Нижегородс		Нижегородс
ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛ.	ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛ.		51		19000000000		Вологодская обл.		Вологодская
ТАМБОВСКАЯ ОБЛ.	ТАМБОВСКАЯ ОБЛ.		26		68000000000	42	Тамбовская		Тамбовская
ПЕНЗЕНСКАЯ ОБЛ.	ПЕНЗЕНСКАЯ ОБЛ.		43		56000000000	24	Пензенская		Пензенская
РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН	РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН		37		80000000000	27	Республика		Республика
ОРЛОВСКАЯ ОБЛ.	ОРЛОВСКАЯ ОБЛ.		15		54000000000	23	Орловская о		Орловская о
РЕСПУБЛИКА КОМИ	РЕСПУБЛИКА КОМИ		21		87000000000		Республика Коми		Республика
РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ	РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ		74		81000000000		Республика Бурятия		Республика
СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ	СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ		25		70000000000	41	Ставропольс		Ставропольс
АЛТАЙСКИЙ КРАЙ	АЛТАЙСКИЙ КРАЙ		66		10000000000		Алтайский край		Алтайский кр

Фильтр Страница 1

Рисунок 9 - Пространственные данные

Те данные, которые не были сопоставлены Системой, можно сопоставить вручную. Для этого нажмите кнопкой мыши на строку, которая не была сопоставлена и выберите из справочника регионов (при помощи появившейся строки поиска) соответствующий субъект. В случае, когда в Справочнике регионов отсутствует то, или иное название региона, или сам регион, в правом углу строки поиска имеется возможность добавить новый субъект или альтернативное название уже имеющегося:

Выбор региона (Субъекты РФ) ×

Поиск **Выбор**

Строка целиком только "Субъекты РФ" только "Псевдонимы"

Изменить регион

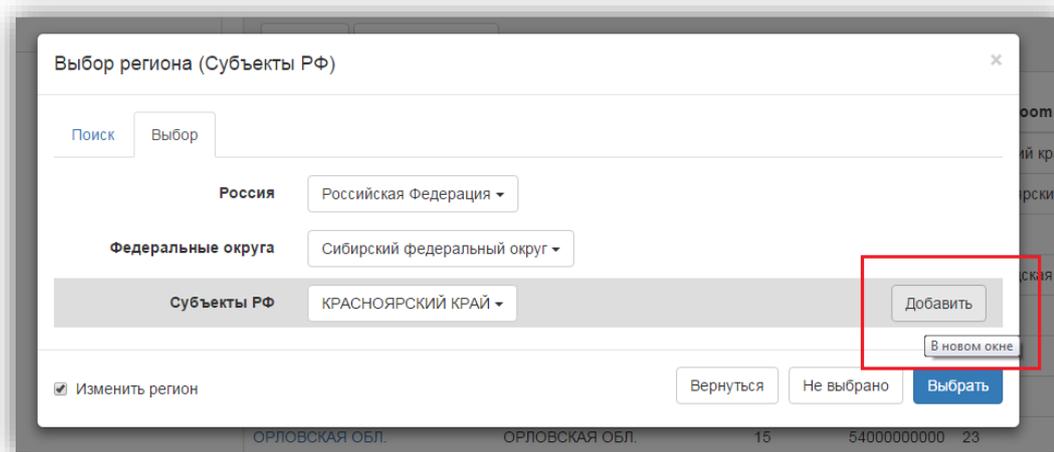


Рисунок 10 - Строка поиска

Для того, чтобы альтернативное название региона было добавлено в соответствующие псевдонимы названий этого региона, необходимо поставить «галочку» в строке «Изменить регион».

После сопоставления всех данных текущего источника, нужно нажать кнопку «Принять» и тогда новый источник пространственных данных будет доступен для использования:

Принято для использования, 08.02.2016, 13:27:13
 Объектов: 83, сопоставлено: 83, из них вручную: 0; "двойников": 0

Определение Данные Предварительный просмотр

Принять Перезагрузить

Регион	Ключ региона (name_adm1)	OBJECTID	ОКАТО	name_zoom	text_
ПЕРМСКИЙ КРАЙ	ПЕРМСКИЙ КРАЙ	58	57000000000	Пермский край	Пермский кр
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ	КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ	11	40000000000	Красноярский край	Красноярски
НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛ.	НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛ.	34	22000000000	20	Нижегородск
ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛ.	ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛ.	51	19000000000	Вологодская обл.	Вологодская
ТАМБОВСКАЯ ОБЛ.	ТАМБОВСКАЯ ОБЛ.	26	68000000000	42	Тамбовская
ПЕНЗЕНСКАЯ ОБЛ.	ПЕНЗЕНСКАЯ ОБЛ.	43	56000000000	24	Пензенская
РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН	РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН	37	80000000000	27	Республика
ОРЛОВСКАЯ ОБЛ.	ОРЛОВСКАЯ ОБЛ.	15	54000000000	23	Орловская о
РЕСПУБЛИКА КОМИ	РЕСПУБЛИКА КОМИ	21	87000000000	Республика Коми	Республика
РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ	РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ	74	81000000000	Республика Бурятия	Республика
СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ	СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ	25	70000000000	41	Ставропольс
АЛТАЙСКИЙ КРАЙ	АЛТАЙСКИЙ КРАЙ	66	10000000000	Алтайский край	Алтайский кр

Фильтр

Страница 1

Рисунок 11 - Пространственные данные

Посмотреть, как будут отображаться данные можно перейдя на вкладку «Предварительный просмотр»:

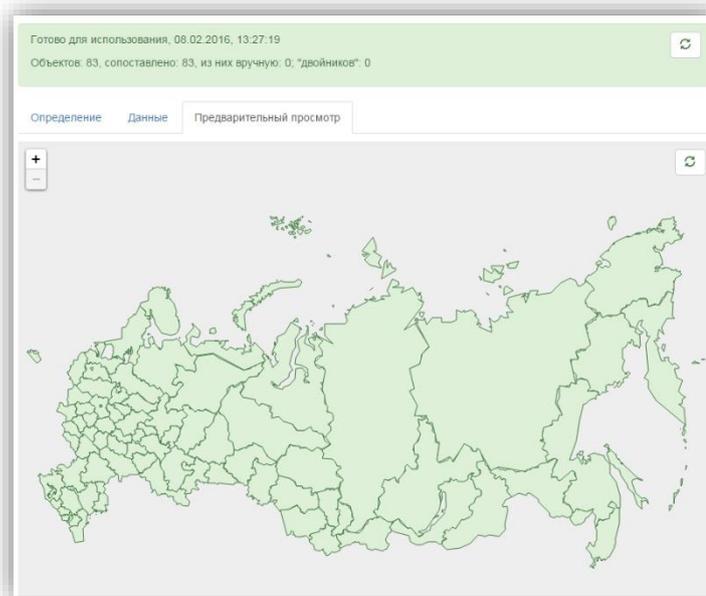


Рисунок 12 - Пространственные данные

1.3. Ведение каталога сервисов ЦКО

В шаблонах отчётов могут быть использованы сервисы цифровой картографической основы (ЦКО). Система позволяет вести каталог сервисов ЦКО.

При построении шаблона отчёта Система использует метаданные сервисов ЦКО, используемых в шаблонах. В связи с этим, при изменении метаданных сервиса, шаблоны отчётов, использующие изменённый сервис, должны быть обновлены.

Просмотр списка сервисов ЦКО

Для просмотра списка сервисов ЦКО зайдите в раздел Администрирования и выберите в меню подраздел «Шаблоны отчетов». Далее перейдите ко вкладке «Картографическая основа». В Системе отобразится список сервисов цифровой картографической основы:



Рисунок 13 - Список сервисов ЦКО

Просмотр и изменение атрибутов сервиса ЦКО

Для просмотра атрибутов сервиса цифровой картографической основы, выберите сервис из списка, нажав на него кнопкой мыши. В окне откроется форма просмотра и редактирования атрибутивной информации о сервисе.

Система координат	[EPSG:102027] Asia North Lambert Conformal Conic
Размер плитки	256
Начало	{ "x": -34230800, "y": 41893900 }
Разрешения	[16933.367200067736, 8466.683600033868, 4233.341800016934, 2116.670900008467, 1058.3354500042335]
Полный экстен	{ "xmin": -3983376.40314652, "ymin": 1786926.93802767, "xmax": 3884215.90680943, "ymax": 5980459.51270671 }
Начальный экстен	{ "xmin": -4376756.018644333, "ymin": 2855453.4383234093, "xmax": 4277595.52230721, "ymax": 6915682.341008977 }

Рисунок 14 - Просмотр атрибутов сервиса ЦКО

Просмотр сервиса ЦКО в визуализаторе

Для просмотра сервиса в визуализаторе, откройте снова атрибутивную информацию о сервисе и в верхней части появившейся формы выберите вкладку «Просмотр».

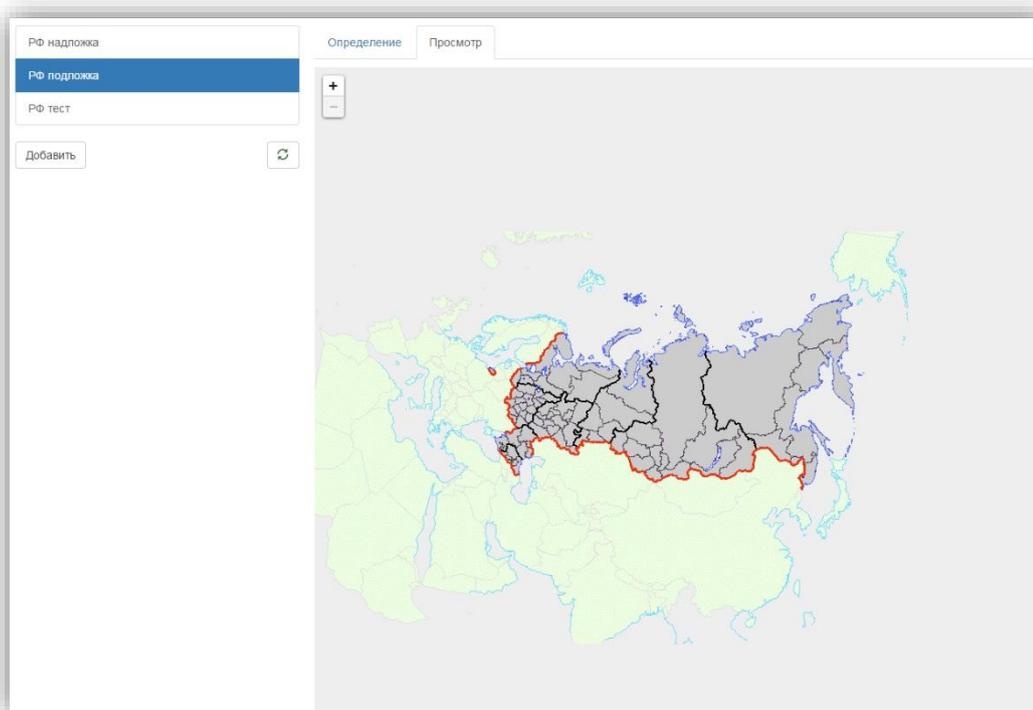


Рисунок 15 - Просмотр сервиса ЦКО

Добавление и удаление сервиса ЦКО

Перейдите снова к просмотру списка сервисов ЦКО. Внизу списка нажмите кнопку «Добавить». В окне браузера появится форма создания нового сервиса ЦКО. Необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Ввести название;

- 2) Заполнить описание (при необходимости);
- 3) Выбрать тип картографического сервиса из списка;
- 4) Указать ссылку предварительно опубликованного сервиса. Если необходимо, то указать еще и внутреннюю ссылку;
- 5) Ввести код токена, при необходимости.

The screenshot shows a web interface for adding a new service record. On the left, there are three input fields labeled 'RF надложка', 'RF подложка', and 'RF тест', with a 'Добавить' (Add) button and a refresh icon below them. The main area is titled 'Новая запись' (New Record) and contains the following fields:

- Название** (Name): An empty text input field with a red border and the placeholder text 'Укажите название' (Specify name).
- Описание** (Description): An empty text area with a red border.
- Тип** (Type): A dropdown menu currently showing 'Картографический сервис ArcGIS'.
- Ссылка** (Link): An empty text input field with a red border and the placeholder text 'Укажите ссылку' (Specify link).
- Внутренняя ссылка** (Internal link): An empty text input field with a red border and the placeholder text 'Ссылка для доступа изнутри. Если не указана, то совпадает с внешней.' (Link for internal access. If not specified, it matches the external one).
- Токен** (Token): An empty text input field with a red border.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Сохранить' (Save) in blue and 'Отменить изменения' (Cancel changes) in white.

Рисунок 16 - Добавление нового сервиса ЦКО

Нажать кнопку «Сохранить». В Системе отобразится новый сервис.

Для того, чтобы удалить сервис, выберите его из списка сервисов ЦКО и в форме редактирования атрибутивной информации нажмите кнопку «Удалить».

1.4. Ведение каталога шаблонов отчётов

При построении картографического отчёта Система использует шаблоны отчётов, которые задают набор слоёв отчёта, экстенст, и другие параметры. Для генерации изображения отчёта в варианте для печати, Система также использует шаблон карты QGIS. Первоначальный вариант шаблона карты QGIS генерируется автоматически, после чего администратор может выгрузить шаблон, произвести более тонкие настройки, и загрузить изменённый шаблон в Систему.

Шаблон картографического отчёта описывает следующее:

- картографическую основу (если используется);
- набор векторных слоёв;
- используемые слои для отображения картограмм и картодиаграмм;
- систему координат;
- минимальный и максимальный масштабы;
- начальный и максимальный экстенсты.

На основе настроек шаблона, Система генерирует набор файлов, необходимых для отображения отчётов, основанных на шаблоне. При изменении настроек шаблона, пространственных данных или метаданных сервисов ЦКО, используемых в шаблоне, файлы должны быть сгенерированы заново.

Шаблоны отчётов объединяются в группы, для упрощения поиска.

Просмотр списка шаблонов

Для перехода к просмотру списка групп шаблонов зайдите в раздел Администрирования – «Шаблоны». В левой части экрана будет отображен список шаблонов, а также форма поиска нужного шаблона (открывается при нажатии на кнопку «Любой регион»).



Рисунок 17 - Список шаблонов отчетов

Сразу под списком шаблонов находится кнопка «Добавить», при нажатии на которую в браузере открывается форма создания и редактирования нового шаблона отчета:

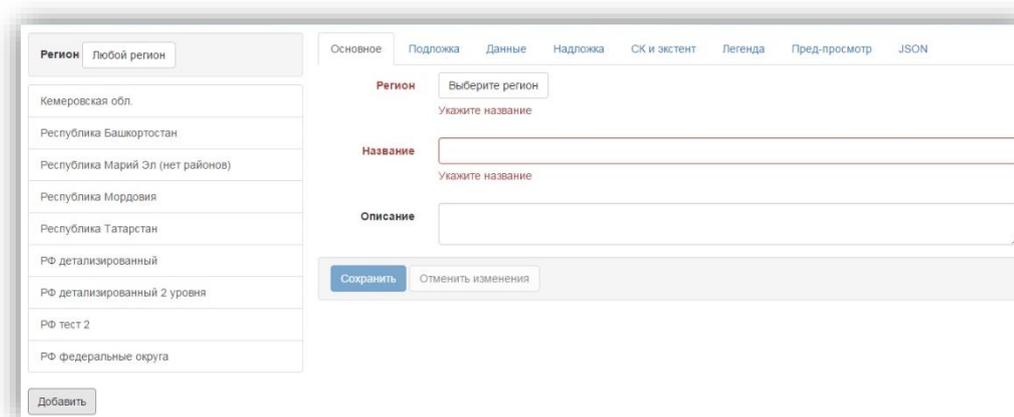


Рисунок 18 - Форма создания нового шаблона

Форма содержит несколько вкладок: Основное, Подложка, Данные, Надложка, СК и экстенд, Легенда, Пред-просмотр, JSON, Результат и Печать. Рассмотрим основной принцип создания нового шаблона отчета на примере уже существующего в списке шаблонов.

Выберите шаблон из списка и нажмите на него кнопкой мыши. В окне браузера откроется форма просмотра информации о шаблоне. Во вкладке «Основное» отображается

название и описание шаблона, регион, для которого был создан данный шаблон, а также статусы генерации шаблона и изображения шаблона:

The screenshot shows a web application interface with the following elements:

- Left Sidebar:** A list of regions under the heading 'Регион: Любой регион'. The selected region is 'РФ тест 2'.
- Top Navigation:** Tabs for 'Основное', 'Подложка', 'Данные', 'Надложка', 'СК и экстенд', 'Легенда', 'Пред-просмотр', 'JSON', and 'Результат'.
- Main Panel:**
 - Buttons: 'Сохранить', 'Отменить изменения', 'Удалить'.
 - Fields: 'Регион' (Россия: Российская Федерация), 'Название' (РФ тест 2), 'Описание' (empty).
 - Status Bar (Green):
 - Готово, объём данных: 237К, масштаб детализации: 640, 06.12.2015, 5:43:47
 - Генерация шаблона Готово, объём данных: 237К, масштаб детализации: 640, 06.12.2015, 2:07:14 [Начать]
 - Генерация изображения Готово, размер: 184К, 09.12.2015, 3:47:08 [Начать]
 - Button: 'Деактивировать шаблон'.

Рисунок 19 - Отображение атрибутивной информации

Далее переключите вкладку «Подложка», в которой можно выбрать фон и определить слои которые будут выполнять роль картографической основы:

The screenshot shows the 'Подложка' (Background) tab of the same web application interface:

- Left Sidebar:** The same list of regions, with 'РФ тест 2' still selected.
- Top Navigation:** The 'Подложка' tab is active.
- Main Panel:**
 - Buttons: 'Сохранить', 'Отменить изменения'.
 - Fields: 'Фон' (empty), 'Слой' (empty).
 - Button: 'Добавить слой'.

Рисунок 20 - Отображение атрибутивной информации

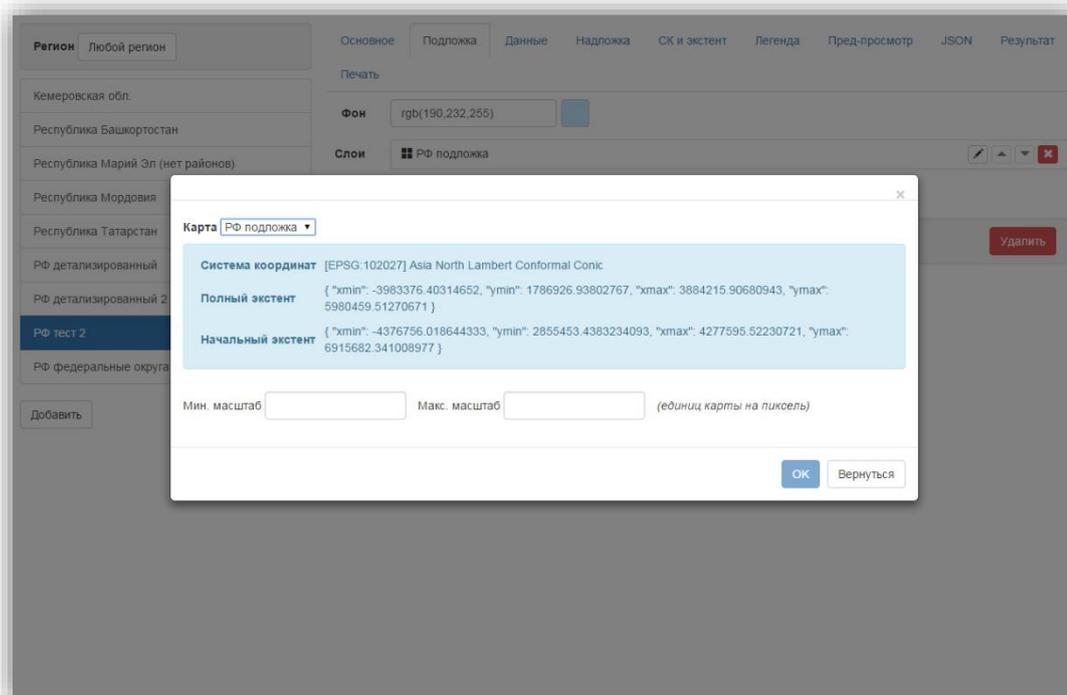


Рисунок 21 - Отображение атрибутивной информации

Далее заполняются слои данных. Для построения картографических отчётов используется слой полигонов, который будет раскрашиваться в выбранные пользователями цвета и точечный слой, который указывает в какое место будет помещена диаграмма в отчёте:

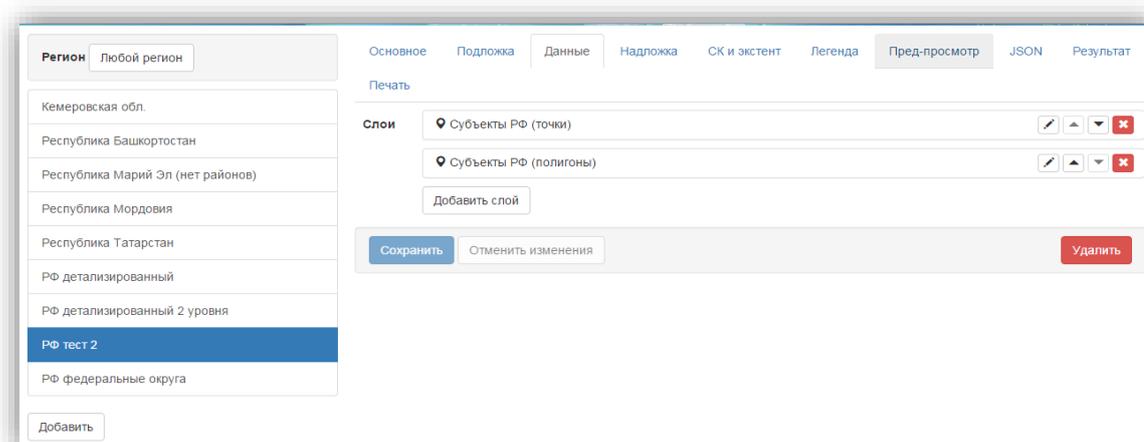


Рисунок 22 - Отображение атрибутивной информации

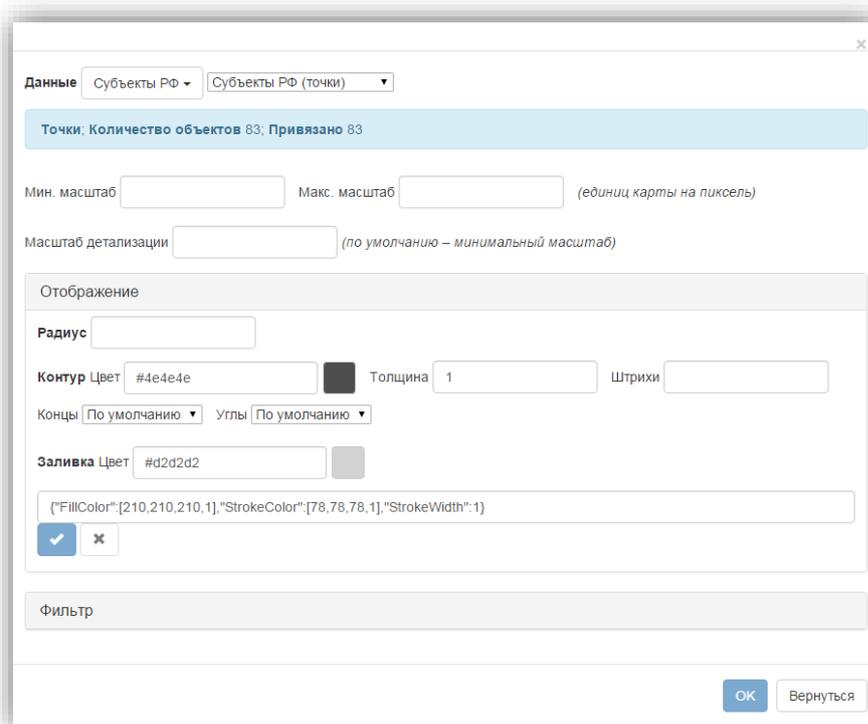


Рисунок 23 - Добавление слоя данных

Перейдите ко вкладке «Надложка» и добавьте слои, которые будут отображаться на карте над слоями картографической основы и слоями с данными. Обычно «Надложка» содержит подписи регионов и границы:

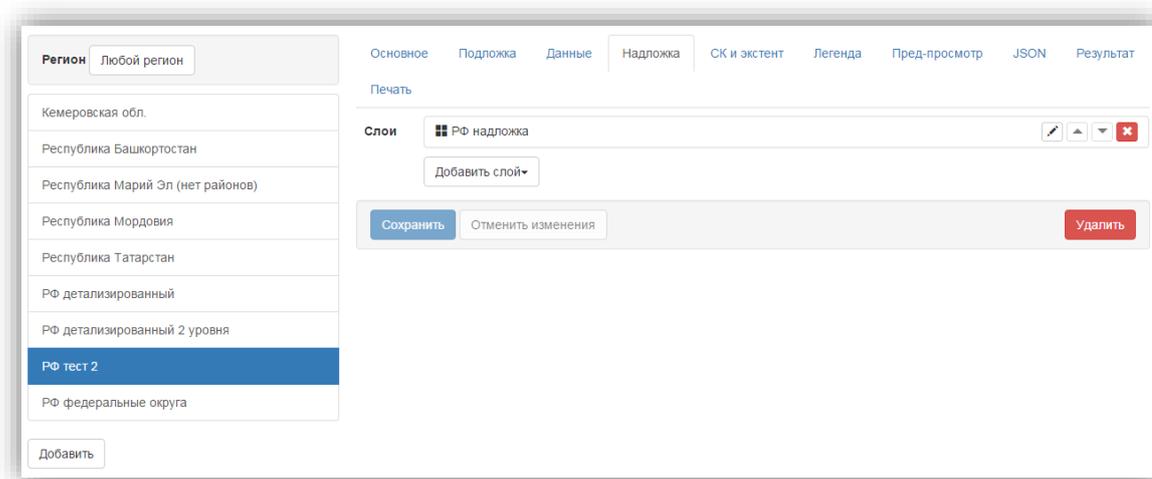


Рисунок 24 - Отображение атрибутивной информации

Далее во вкладке «СК и экстенд» задайте систему координат и параметры экстенда:

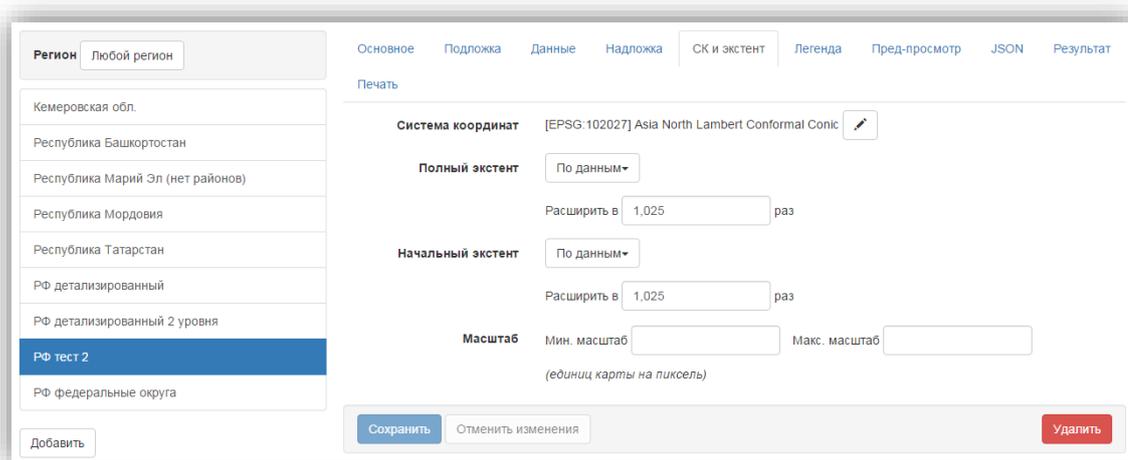


Рисунок 25 - Отображение атрибутивной информации

Следующим шагом можно заполнить Легенду, которая будет отображена на карте:

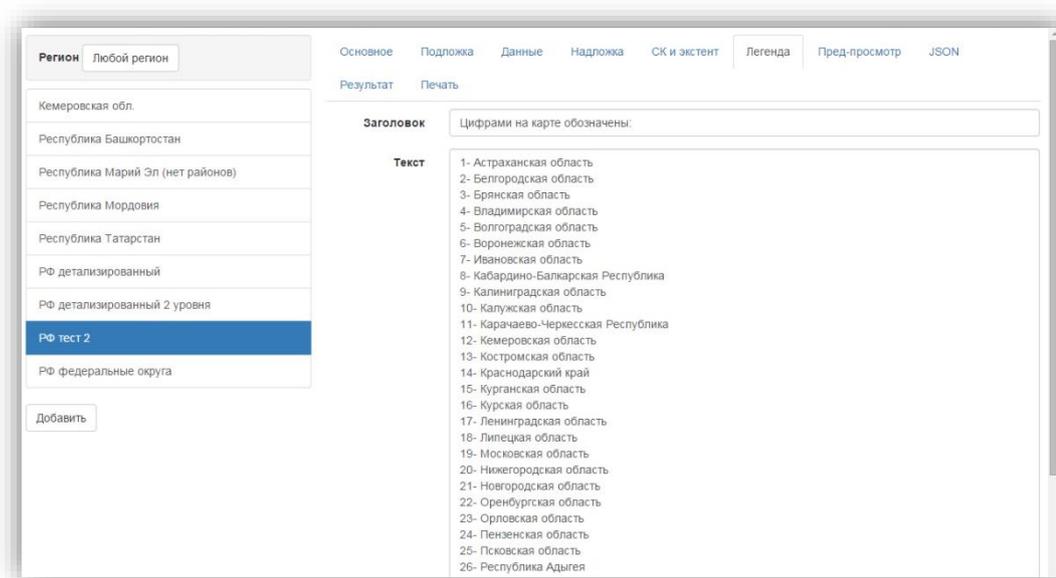


Рисунок 26 - Заполнение Легенды карты

На следующей вкладке «Пред-просмотр» отображается предварительный результат шаблона:

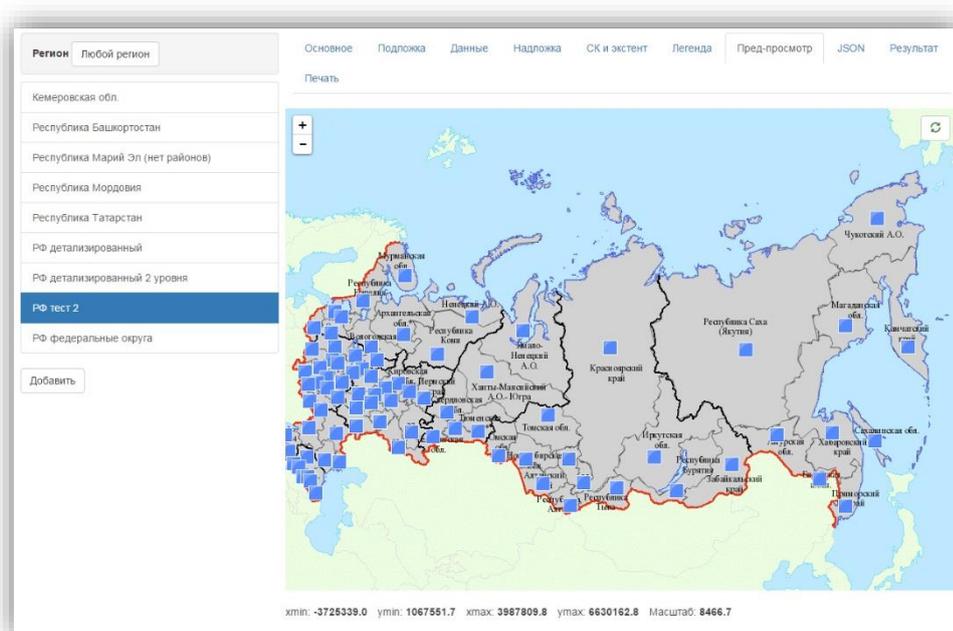


Рисунок 27 - Пред-просмотр шаблона

Все настройки шаблона при создании исходного кода сохраняются во вкладке «JSON», которые можно использовать для быстрого создания подобного шаблона.

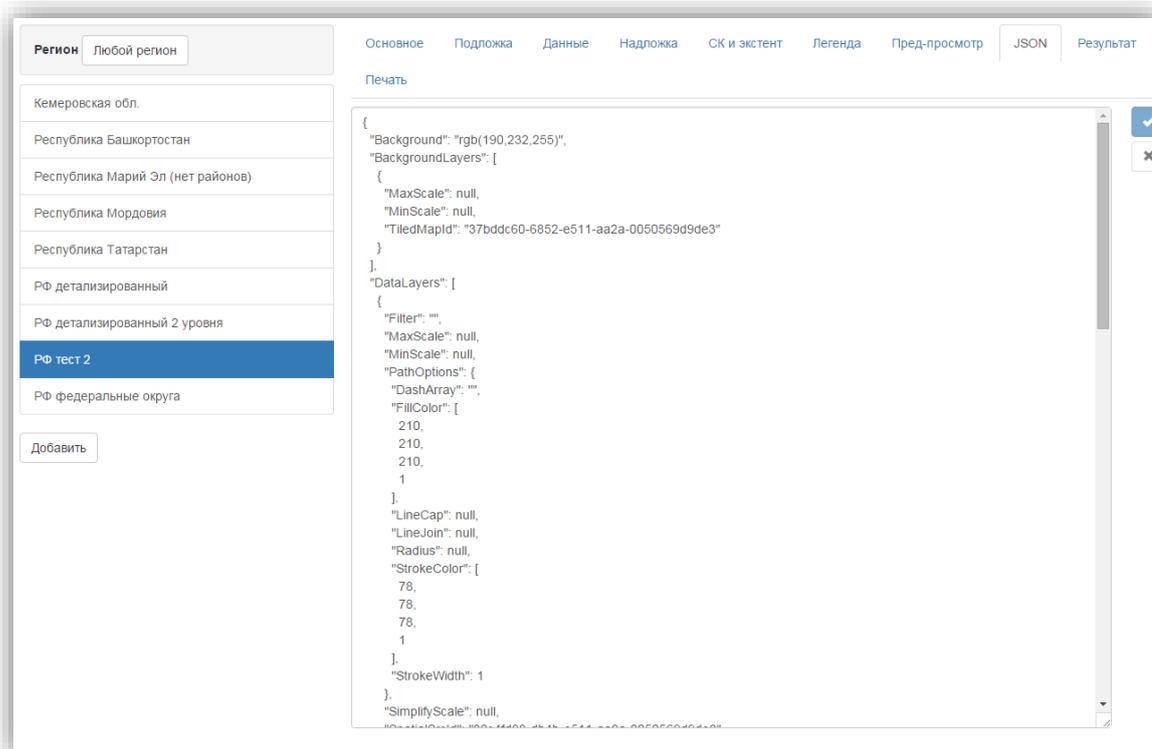


Рисунок 28 - Отображение атрибутивной информации

Вкладка «Результат» отображает окончательный вид шаблона.

На вкладке «Печать» необходимо добавить шаблон карты QGIS, а после генерации шаблона печати - просмотреть шаблон в виде изображения. Если в Системе отсутствует

шаблон карты, то отчет, построенный на базе данного шаблона будет доступен только в интерактивном режиме.

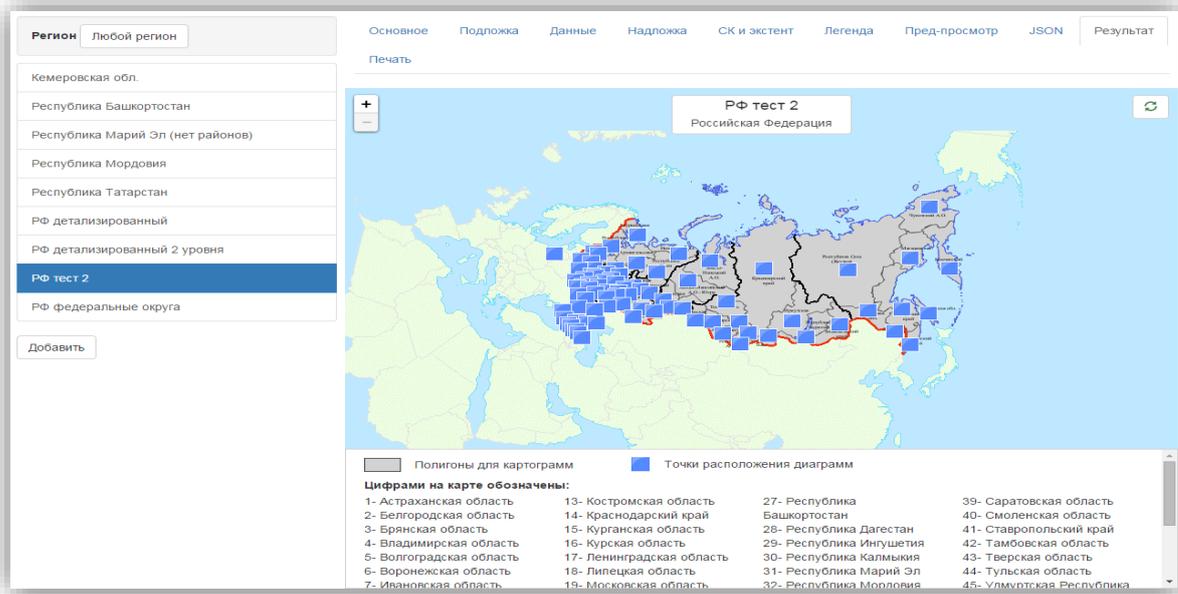


Рисунок 29 - Отображение атрибутивной информации

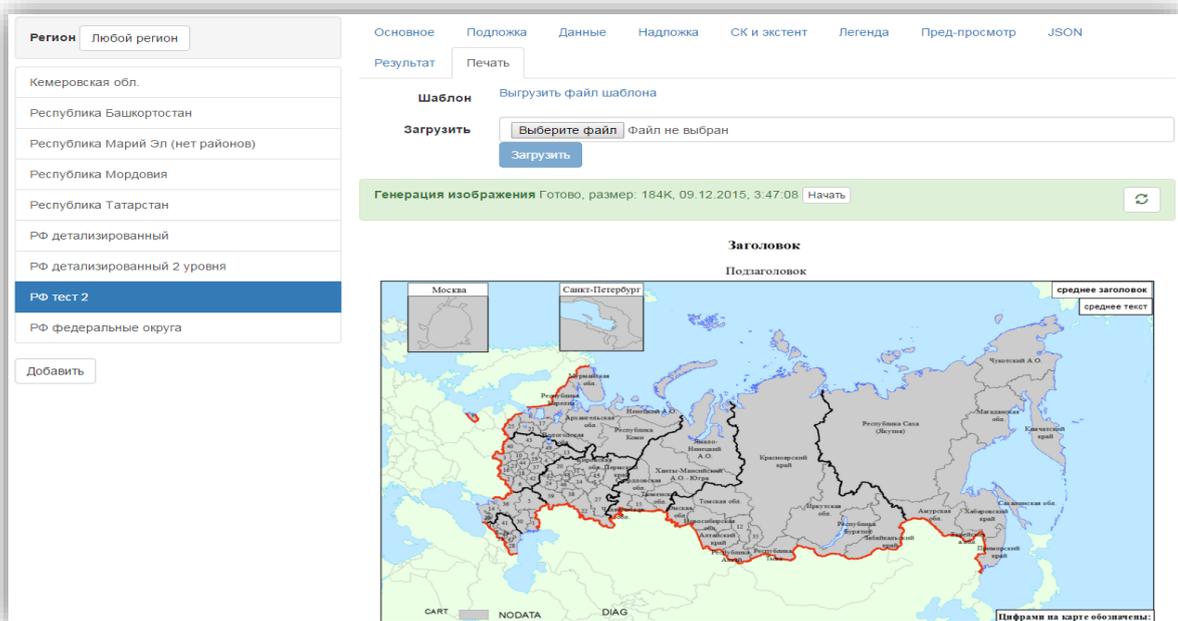


Рисунок 30 - Отображение атрибутивной информации

1.5. Ведение тематик картографических отчетов

Система позволяет для источника данных, и, следовательно, для использующего источник данных отчёта, задавать тематику. При отображении отчётов в архиве они группируются по тематикам.

Просмотр дерева тематик

Для того, чтобы просмотреть тематики отчетов, зайдите в раздел Тематики отчетов подсистемы Администрирования:

Тематика	Отчетов	Источников
Национальные счета	0 / 0 / 0	0 / 0
Население	1 / 1 / 0	2 / 0
Демография	8 / 0 / 0	11 / 0
Уровень жизни	0 / 0 / 0	1 / 0
Образование	0 / 0 / 0	0 / 0
Здравоохранение	0 / 0 / 0	0 / 0
Правонарушения	1 / 0 / 0	1 / 0
Жилищные условия	0 / 0 / 0	0 / 0
Неравенство и бедность	0 / 0 / 0	0 / 0
Семья, материнство и детство	0 / 0 / 0	0 / 0
Старшее поколение	0 / 0 / 0	0 / 0
Положение инвалидов	0 / 0 / 0	0 / 0
Рынок труда, занятость и заработная плата	0 / 0 / 0	0 / 0
Трудовые ресурсы	2 / 0 / 0	6 / 0
Зарботная плата	0 / 0 / 0	0 / 0
Условия труда	0 / 0 / 0	0 / 0
Предпринимательство	0 / 0 / 0	0 / 0
Институциональные преобразования в экономике	12 / 0 / 3	11 / 0

Добавить

Рисунок 31 - Тематики отчетов

Тематики организованы в виде дерева, имеющего два уровня – группы тематик и тематики. В разделе Тематики отчетов пользователю доступна информация о том, сколько источников данных и отчетов хранится в Системе по той или иной теме. Количество отчетов и источников обозначено цифрами во втором и третьем столбцах таблицы, содержащей тематики отчетов. Для отчетов это: «опубликованных/в работе/неактивных», а для источников данных – «активных/неактивных».

Тематика	Отчетов	Источников
Национальные счета	0 / 0 / 0	0 / 0
Население	1 / 1 / 0	2 / 0
Демография	8 / 0 / 0	11 / 0
Уровень жизни	0 / 0 / 0	1 / 0
Образование	0 / 0 / 0	0 / 0

Список

Рисунок 32 - Тематики отчетов

Для просмотра группы тематик или отдельной тематики внутри группы, выберите ее, кликнув по ней кнопкой мыши. На выбранной тематике появятся кнопки. Для того, чтобы просмотреть свойства тематики или группы, нажмите кнопку «свойства» и в Системе откроется окно с атрибутивной информацией тематики.

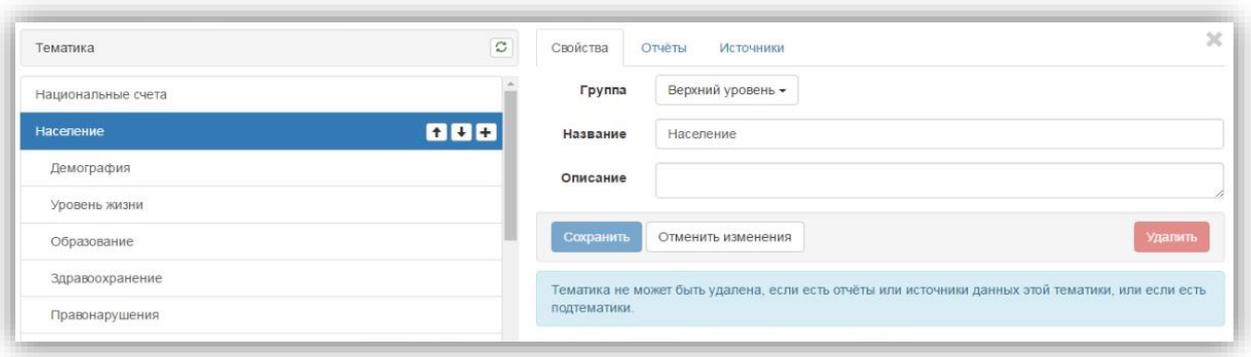


Рисунок 33 - Тематики отчетов

При выборе группы тематик в поле «Группа» будет выбрана надпись - «Верхний уровень», а при выборе отдельной тематики в данном поле будет отображено название той группы тематик, к которой эта тематика принадлежит.

В открывшемся окне с атрибутивной информацией также имеется возможность просмотреть список отчетов и источников данных, созданных по той или иной тематике.

Добавление и удаление группы тематик

Для добавления новой группы тематик нажмите кнопку «Добавить» в нижнем левом углу страницы. В окне появится форма создания новой группы. Выберите «Верхний уровень» в строке «Группа», заполните строки «Название» и «Описание» (при необходимости) и нажмите кнопку «Сохранить».

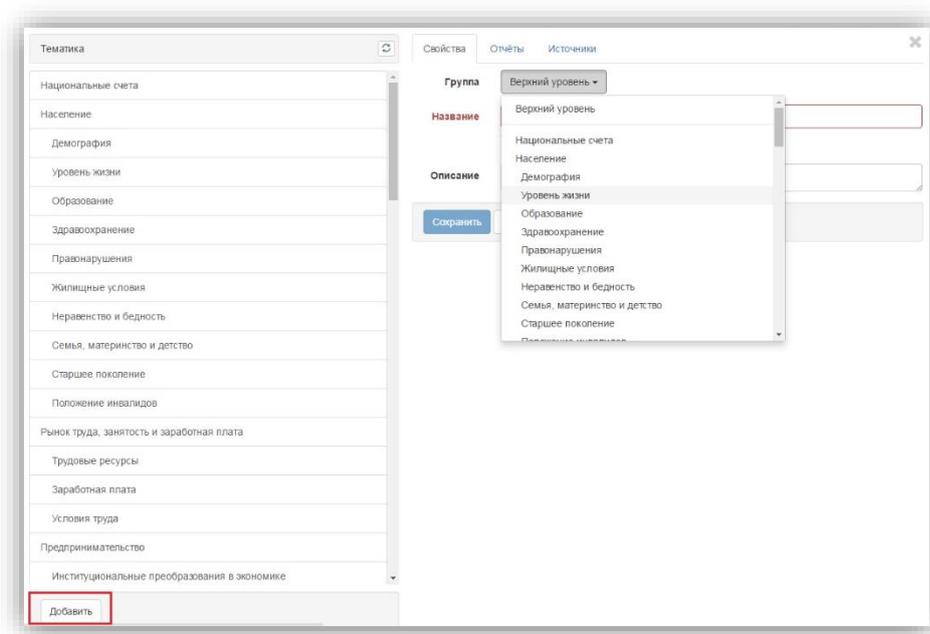


Рисунок 34 - Добавление новой тематики

Для того, чтобы удалить группу тематик (или тематику), в форме просмотра атрибутивной информации нажмите кнопку «Удалить»:

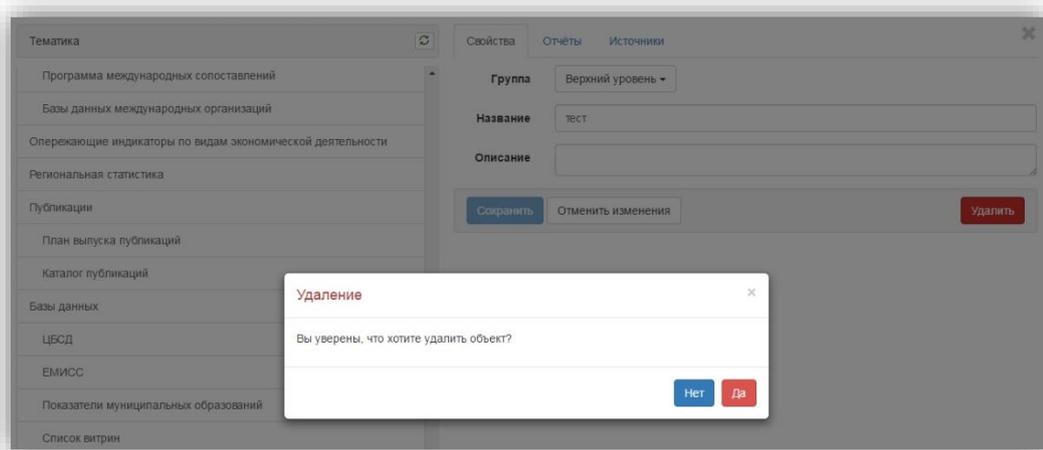


Рисунок 35 - Удаление тематики

Тематика не может быть удалена, если в Системе есть отчёты или источники данных этой тематики, или если эта тематика содержит в себе подтематки.

Изменение порядка групп тематик

Для того, чтобы переместить группу тематик (или тематики внутри группы), выберите группу(тематику), кликнув по ней кнопкой мыши, и нажмите на появившуюся кнопку -  «переместить вверх», или  «переместить вниз»:

Тематика	Отчётов	Источников
Национальные счета	0 / 0 / 0	0 / 0
Население	0 / 0 / 0	2 / 0
Демография	8 / 0 / 0	11 / 0
Уровень жизни	0 / 0 / 0	1 / 0
Образование	0 / 0 / 0	0 / 0
Здравоохранение	0 / 0 / 0	0 / 0

Рисунок 36 - Изменение порядка групп

Добавление тематики в группу

Для добавления новой тематики в существующую группу, нажмите на группу, в которую требуется добавить тематику, и выберите кнопку  «добавить». В окне откроется форма создания новой тематики, где автоматически в строке «Группа» будет указана выбранная группа.

Тематика	Отчётов	Источников
Национальные счета	0 / 0 / 0	0 / 0
Население	1 / 1 / 0	2 / 0
Демография		11 / 0
Уровень жизни	0 / 0 / 0	1 / 0
Образование	0 / 0 / 0	0 / 0
Здравоохранение	0 / 0 / 0	0 / 0

Рисунок 37 - Добавление тематики в группу

1.6. Ведение шаблонов

Шаблоны отчетов

Отчеты

В разделе шаблонов отчетов, подсистемы Администрирования, добавилась возможность просмотра списка отчетов, которые были построены с использованием выбранного шаблона:

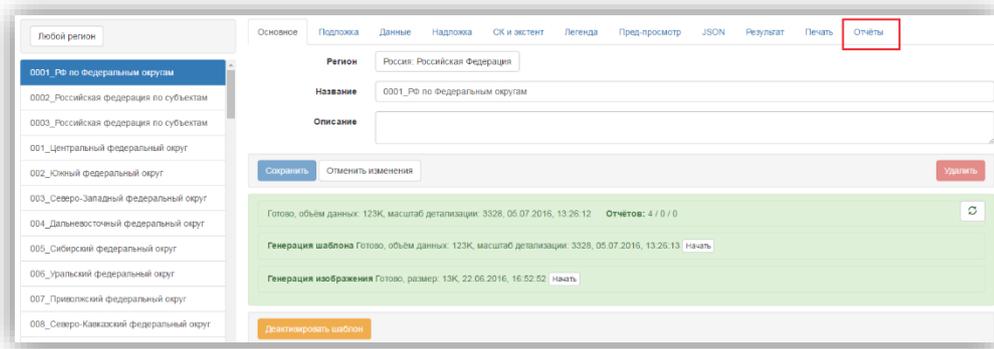


Рисунок 38 - Просмотр шаблона отчетов

Для того чтобы просмотреть список, перейдите ко вкладке «Отчеты»:

Название	IT	Регион	IT	Тематика	IT	Статус	IT	Изменён	IT	Данные	IT
Федеральные округа	👁️ 📄 🗑️	Российская Федерация		Административно-территориальное		Опубликован, Объем данных		28.04.2016, 11:58:52		22.04.2016, 12:31:39	
Федеральные округа		Российская Федерация		Административно-территориальное		Опубликован, Объем данных		28.04.2016, 10:53:57		22.04.2016, 12:31:39	
Индексы производства за январь-февраль 2016 года по федеральным		Российская Федерация		Промышленное производство		Опубликован, Объем данных		27.04.2016, 15:59:35		04.04.2016, 18:27:34	
Федеральные округа		Российская Федерация		Административно-территориальное		Опубликован, Объем данных		22.04.2016, 12:33:18		22.04.2016, 12:31:39	

Рисунок 39 - Просмотр списка отчетов

Из вкладки «Отчеты» раздела «Шаблоны отчетов» можно перейти к просмотру или редактированию выбранного из списка шаблона, к просмотру опубликованного отчета и назад к шаблону.

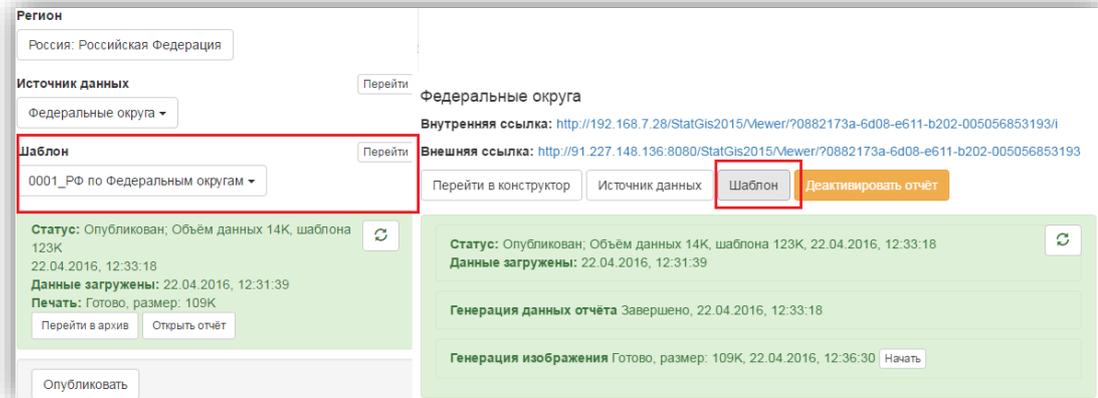


Рисунок 40 - Переход к шаблону отчетов

Данные

Во вкладке «Данные», при настройке или добавлении отображаемых на карте слоев, появилась возможность дополнительно отобразить подписи регионов: выберите или добавьте слой «точек» (например, Субъекты РФ (точки) или Районы РФ (точки) и т.п.) и в настройках, в строке «подписи» отметьте «Отображать подписи».

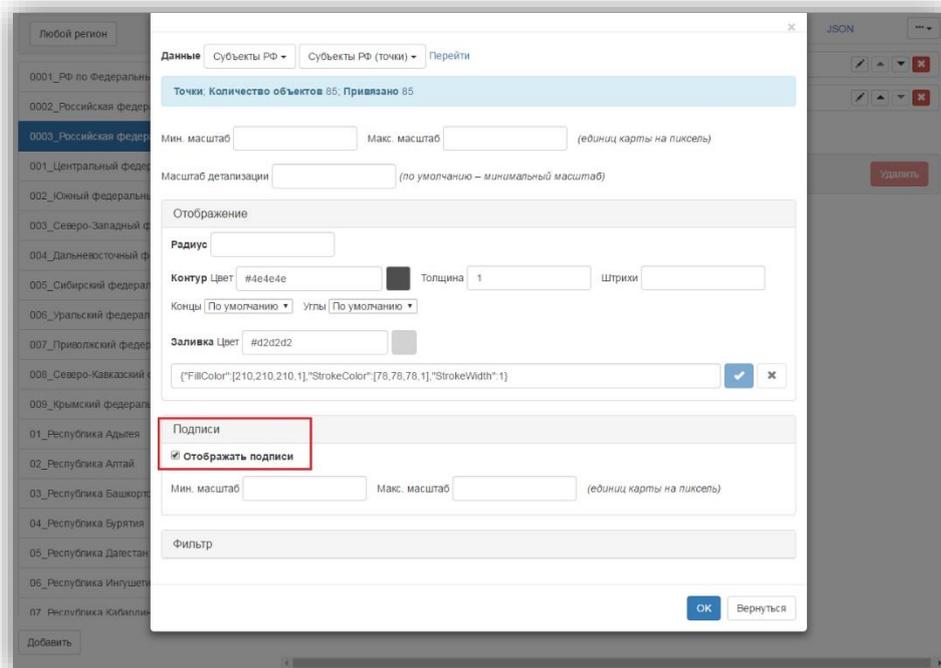


Рисунок 41 - Настройка подписей регионов на карте

СК (система координат) и экстенст. Настройка параметров экстенста

Во вкладке СК и экстенст сначала задается система координат. Экстенст автоматически настроен под имеющиеся данные, с возможностью приближения (строка «Расширить в_»).

Минимальный и максимальный масштабы, если они не заданы во вкладке "СК и экстент", определяются так, чтобы: с одной стороны, при минимальном увеличении, вся карта умещалась в отведённое ей пространство с другой стороны, при максимальном увеличении размер наименьшего региона из слоёв данных был не менее 35 пикселей. При этом необходимо учитывать, что максимальный масштаб используется по умолчанию для упрощения данных, при увеличении масштаба, загружается больше данных, и, в связи с этим, медленнее загружается и работает отчёт.

В шаблон включаются только объекты, пересекающиеся с полным экстентом, указанным для шаблона. Укажите больший экстент, чтобы в шаблон попали нужные вам регионы.

Рисунок 42 - Настройка экстента карты

Пространственные данные

В каталоге пространственных данных появилась возможность просмотра шаблонов отчетов, в которых используются выбранные шаблоны пространственных данных: шаблоны отчетов отображаются в отдельной вкладке списком, предусмотрена возможность перехода к выбранному шаблону, путем нажатия кнопкой мыши на название этого шаблона. Добавилась также возможность проведения одновременной генерации шаблонов отчетов и изображений шаблонов, использующих выбранные шаблоны пространственных данных.

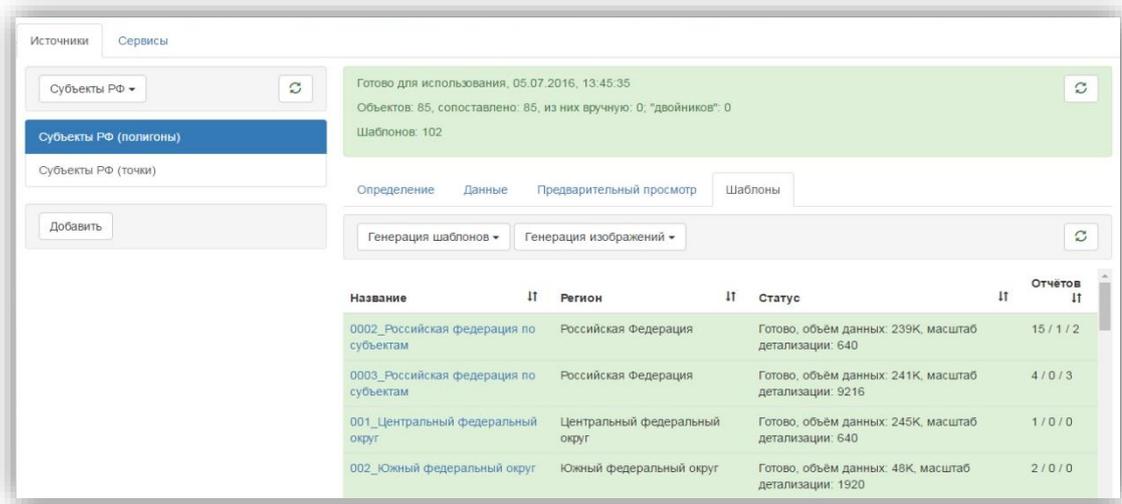


Рисунок 43 - Каталог пространственных данных

Картографическая основа

Для шаблонов картографической основы тоже добавилась возможность просмотра и выбора шаблонов отчетов, использующих имеющиеся шаблоны картографической основы.

Добавилась также возможность проведения одновременной генерации шаблонов отчетов и изображений шаблонов, использующих выбранные шаблоны картографической основы.

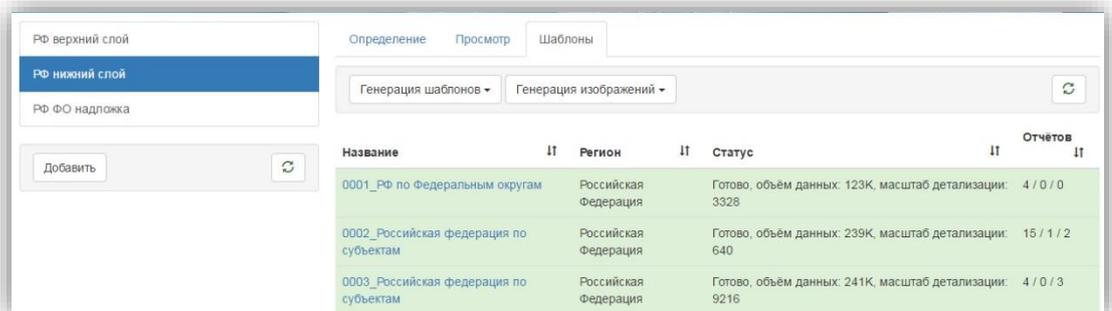


Рисунок 44 - Картографическая основа

1.7. Ведение групп пользователей

Просмотр списка внутренних групп

В Системе ведётся список «внутренних групп». Каждой внутренней группе может быть сопоставлена одна или несколько «внешних групп». Список внешних групп Система может получать из ActiveDirectory, при настройке взаимодействия с AD.

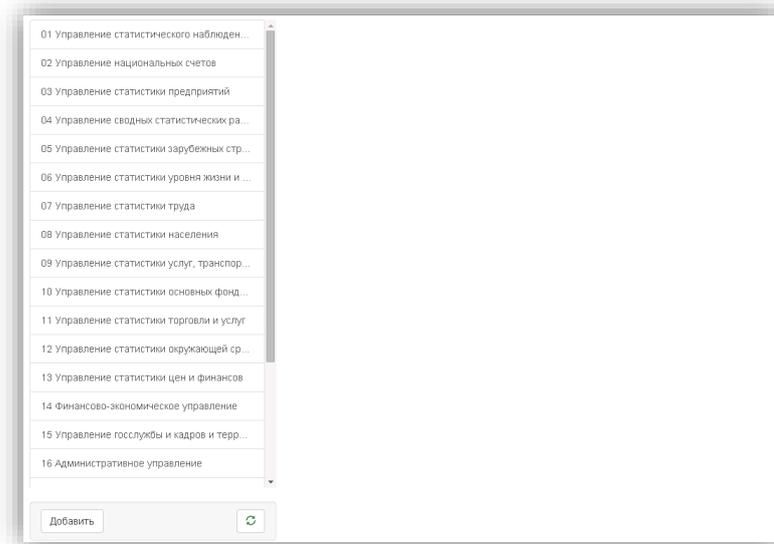


Рисунок 45 - Просмотр списка внутренних групп

Для просмотра атрибутивной информации о группе пользователей, а также списка ее внешних групп, нажмите на группу и в основной части подраздела появится детальная информация о выбранной группе пользователей:

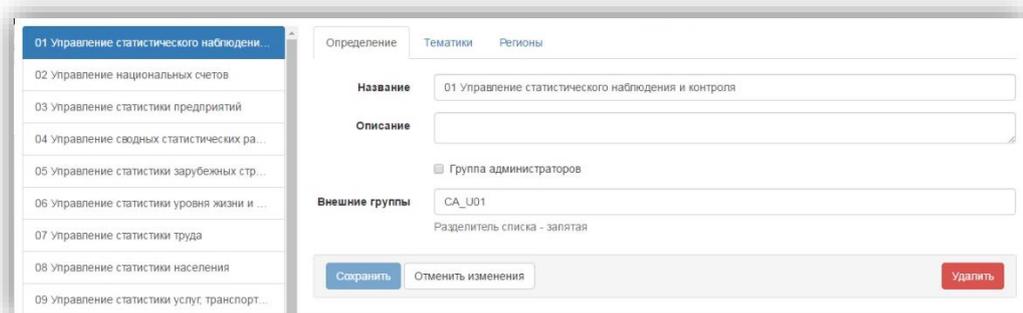


Рисунок 46 - Просмотр информации о группе

Система предусматривает два механизма разграничения доступа пользователя к различным частям Системы на основе его групп: разграничение по тематикам и разграничение по территориальному признаку. Разграничения доступа настраивает Администратор Системы.

Группа может быть отмечена  как группа администраторов – пользователи, принадлежащие к этой группе, имеют полный доступ к Системе в режиме администратора.

Рисунок 47 - Назначение группе прав администратора

Территориальное подразделение, в рамках которого будет осуществляться доступ к отчетам и источникам данных при пользовании Системой, выбирается на вкладке «Регионы», при этом не происходит наследования прав при выборе региона более высокой иерархии (например, при назначении группе прав доступа к данным и отчетам по ЦФО, не происходит автоматического предоставления прав доступа к отчетам и источникам данных регионов, входящих в его состав):

Рисунок 48 - Назначение группе прав администратора регионального уровня

Группе пользователей сопоставляется список тематик, к которым пользователи этой группы имеют доступ в рамках доступного им территориального подразделения. Пользователи (кроме администраторов) могут работать с источниками данных и отчётами только тех тематик, к которым им разрешён доступ для группы этого пользователя. Доступ к тематикам настраивается для группы на вкладке Тематики:

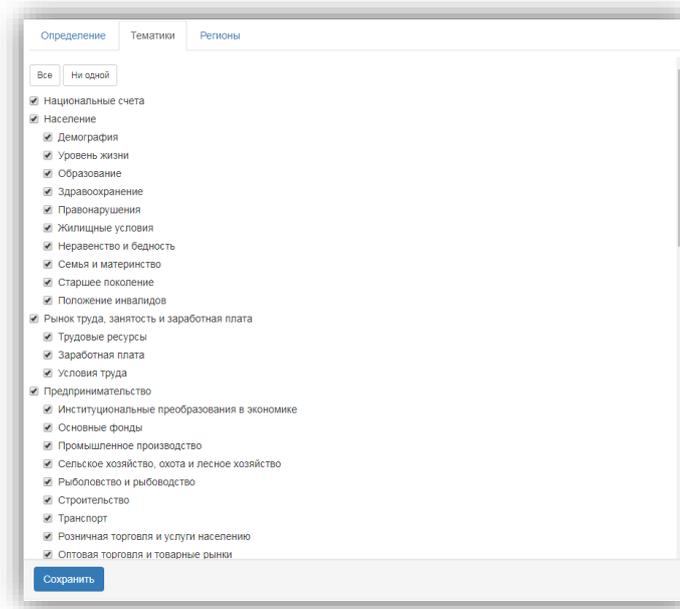


Рисунок 49 - Выбор доступных тематик для группы пользователей

Для того, чтобы выбрать сразу все тематики, необходимо нажать на кнопку «Все» в верхней части данной вкладки: все «галочки» для выбора тематик будут проставлены автоматически. Чтобы убрать сразу все «галочки», нажмите кнопку «Ни одной».

Создание, редактирование и удаление внутренней группы

Для того, чтобы создать новую группу пользователей, нажмите кнопку «Добавить» в нижней части формы:

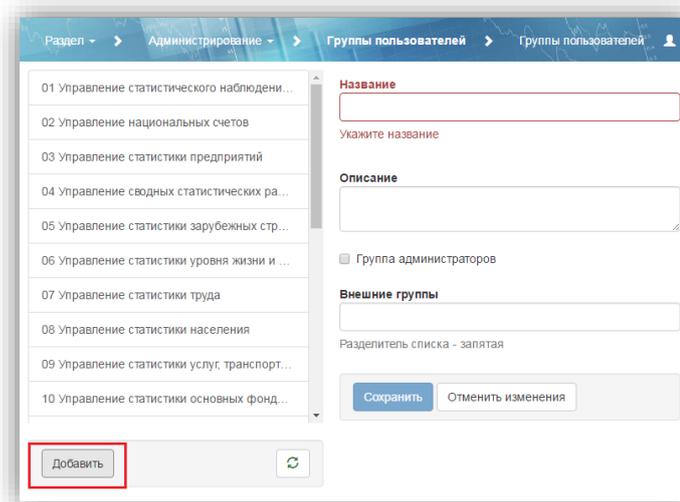


Рисунок 50 - Добавление группы пользователей

Заполните название и описание (при необходимости) новой группы. Если создаваемая группа должна иметь доступ к подсистеме Администрирования (иметь права администратора в ГИС), то в строке Группа администраторов отметьте «галочку». Список внешних групп Система может получать из ActiveDirectory, при настройке взаимодействия с ним. После заполнения формы нажмите кнопку «Сохранить»:

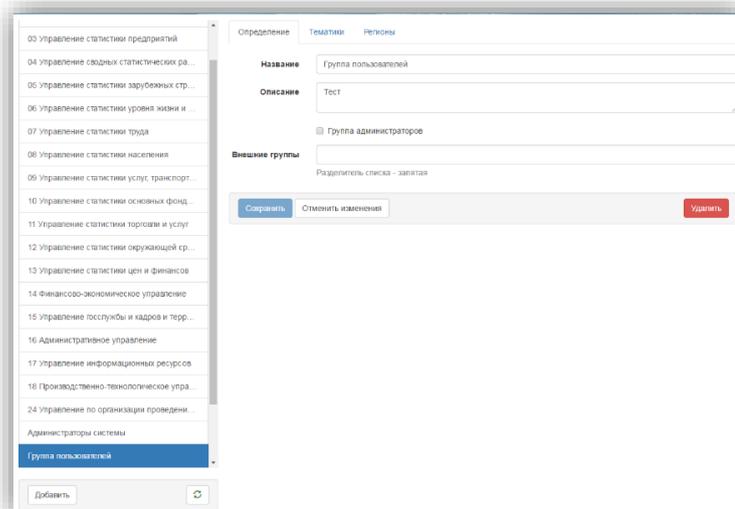


Рисунок 51 - Создание группы пользователей

Для назначения созданной группе пользователей доступных тематик, перейдите на вкладку «Тематики» и проставьте «галочки» рядом с доступными для группы тематиками:

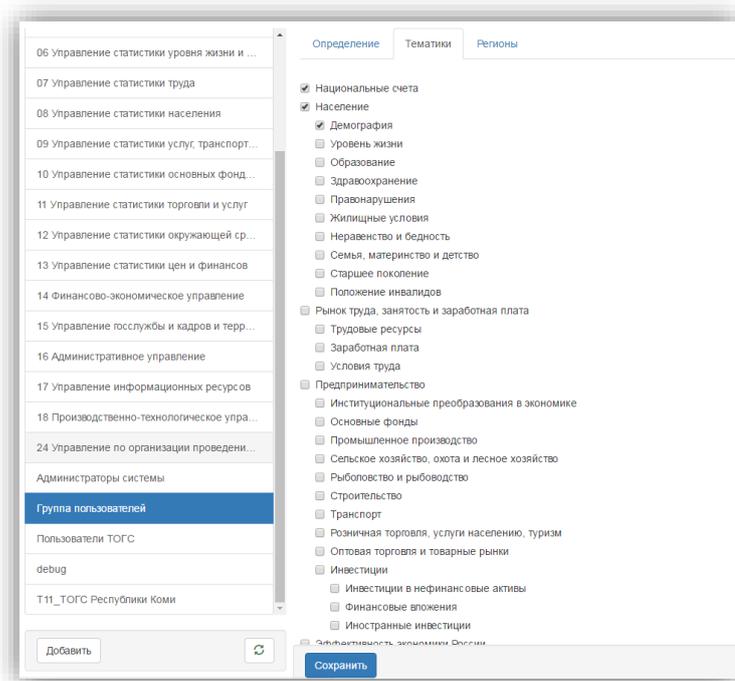


Рисунок 52 - Создание группы пользователей

После выбора тематик перейдите на вкладку Регионы и отметьте доступные регионы для работы создаваемой группы пользователей (при необходимости). После чего, нажмите кнопку «Сохранить» для сохранения изменений.

Для того, чтобы внести изменения в уже созданную группу пользователей, перейдите к этой группе в списке групп пользователей и измените необходимую информацию. После внесения изменений нажмите кнопку «Сохранить».

Для удаления группы пользователей, найдите и выберите ее в списке групп и нажмите кнопку «Удалить» в нижней части формы:

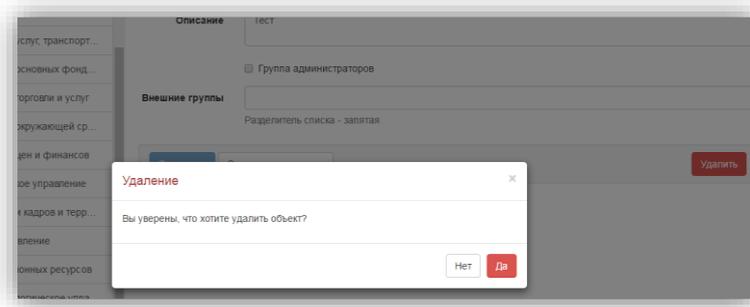


Рисунок 53 - Удаление группы пользователей